МОЛОДЕЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

Об утверждении Положения о помощниках-консультантах членов Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

В соответствии с пунктом 18 раздела IV Положения о Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 4 апреля 2025 года № 372-ПНС, Молодежный Парламент Донецкой Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о помощниках-консультантах членов Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики С.В. Журавлев

г. Донецк
10 июня 2026 года
№ 53-IVМП

УТВЕРЖДЕНО Постановлением
Молодежного Парламента
Донецкой Народной Республики
от 10 июня 2026 г. № 53-IVМП

Положение
о помощниках-консультантах членов Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Помощник-консультант члена Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее – помощник-консультант) – гражданин, достигший 18 лет, оказывающий члену Президиума Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики (далее соответственно – член Президиума, Молодежный Парламент) правовую, экспертную, аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им полномочий. Распределение обязанностей между помощниками-консультантами осуществляется с учетом их квалификации, профессиональных знаний и навыков.

1.2. Член Президиума вправе иметь не более двух помощников-консультантов.

Одно и то же лицо не может быть одновременно помощником-консультантом у двух и более членов Президиума.

1.3. Помощники-консультанты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Член Президиума самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника-консультанта, по согласованию с ним определяет перечень его обязанностей, несет ответственность за его действия в ходе их выполнения.

1.5. Помощник-консультант в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой

Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Положением «О Молодежном Парламенте Донецкой Народной Республики», Регламентом Молодежного Парламента Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Молодежного Парламента.

1.6. Помощник-консультант назначается Распоряжением Председателя Молодежного Парламента. Кандидат для назначения помощником-консультантом предоставляет личное письменное заявление на имя Председателя Молодежного Парламента и резюме.

2. Права и обязанности помощников-консультантов

2.1. Член Президиума самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками-консультантами. В обязанности помощников-консультантов входит:

2.1.1. Предварительное рассмотрение писем и обращений, поступивших в адрес члена Президиума.

2.1.2. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к деятельности члена Президиума.

2.1.3. Правовая, информационно-аналитическая, методическая помощь члену Президиума.

2.1.4. Ведение делопроизводства члена Президиума.

2.2. В целях содействия члену Президиума в реализации его полномочий на помощника-консультанта также может быть возложено выполнение других обязанностей.

2.3. В целях выполнения своих должностных обязанностей помощник-консультант имеет право:

2.3.1. Получать по поручению члена Президиума документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые ему для осуществления им своих полномочий.

2.3.2. Получать адресованные члену Президиума почтовые и телеграфные отправления.

2.3.3. Присутствовать на заседаниях комитетов Молодежного Парламента и рабочих групп Молодежного Парламента.

2.4. При выполнении помощником-консультантом своих обязанностей недопустимо:

2.4.1. Использование им своего статуса в личных интересах и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности члена Президиума.

2.4.2. Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с осуществлением своей деятельности, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, относятся к информации ограниченного доступа.

2.4.3. Совершение поступков, способных скомпрометировать его самого, члена Президиума и Молодежный Парламент в целом.

2.5. Член Президиума самостоятельно устанавливает для помощника-консультанта показатели эффективности и результативности осуществляемой им деятельности.

3. Основания прекращения деятельности помощника-консультанта

Помощник-консультант прекращает свою деятельность на основании:

3.1. Личного письменного заявления, направленного на имя Председателя Молодежного Парламента.

3.2. Представления члена Президиума, направленного на имя Председателя Молодежного Парламента.

3.3. Решения Президиума Молодежного Парламента.

3.4. Прекращения полномочий члена Президиума.

3.5. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

3.6. Смерти.